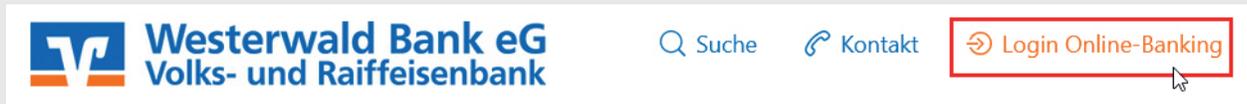
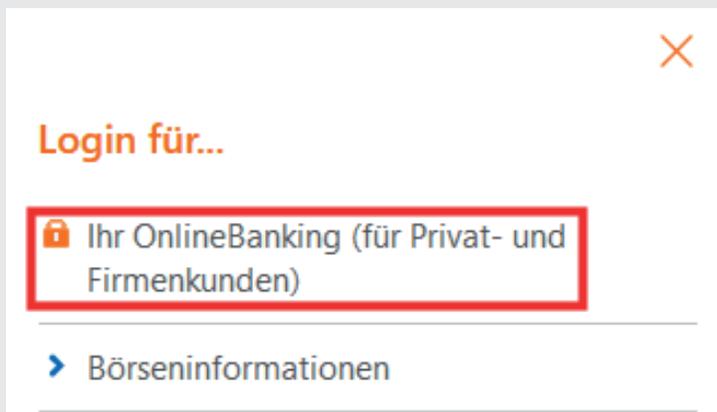


**In wenigen Schritten können Sie Ihr elektronisches Postfach freischalten:**

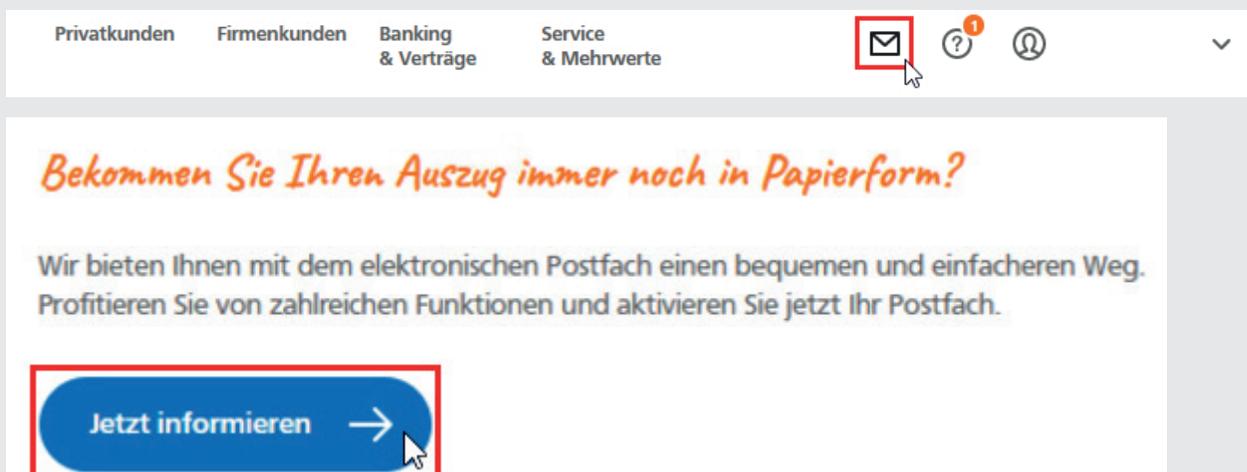
1. Rufen Sie unsere Homepage [www.westerwaldbank.de](http://www.westerwaldbank.de) auf.



2. Bitte klicken Sie auf „Ihr OnlineBanking (für Privat- und Firmenkunden)“.



3. Nach dem Einloggen gelangen Sie über das Briefsymbol neben Ihrem Namen in das Postfach. Wählen Sie hier im nächsten Schritt bitte „Jetzt informieren“ aus.



4. Klicken Sie auf der nächsten Informationsseite auf „Weiter“ um in die Nutzungsvereinbarung geleitet zu werden. Hier sind alle freischaltbaren Kundennummern für Sie vorausgewählt. (Mit den vor dem Namen stehenden Haken können Sie einzelne Kundennummern herausnehmen oder hinzufügen.)

Postfach aktivieren

## ← Nutzungsvereinbarung

Ich möchte das elektronische Postfach für alle gegenwärtigen und zukünftigen Konten, Depots und Verträge bei oder mit der Bank für folgende Personen nutzen:

- Peter Struwel
- Sonja Schlaufrau und Peter Struwel

5. Öffnen Sie die „Nutzungsvereinbarung und Sonderbedingungen“ und/oder speichern diese ab.

### Nutzungsvereinbarung zum elektronischen Postfach

Es gilt die Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs einschließlich der Sonderbedingungen. Bitte klicken Sie auf "Postfach jetzt aktivieren", wenn Sie damit einverstanden sind. Die Vereinbarung finden Sie anschließend in Ihrem Postfach.

**Nutzungsvereinbarung und Sonderbedingungen** 

für das elektronische Postfach

1.

Zurück

2. **Postfach jetzt aktivieren** →

Fahren Sie im Anschluss mit dem Klick auf „Postfach jetzt aktivieren“ fort.

6. Im nächsten Schritt wird Ihnen die Änderung nochmal zusammengefasst und Sie werden aufgefordert, die Anmeldung mit Ihrem gewohnten TAN-Verfahren zu bestätigen.



Ihr Postfach wurde aktiviert.

Wir haben Ihnen die Nutzungsvereinbarungen und die Sonderbedingungen in Ihr Postfach gesendet.

[Zum Posteingang](#)

*Geschafft!*