

1. Bitte melden Sie sich wie gewohnt im Online Banking an und klicken auf den Brief oben rechts:

Privatkunden	Firmenkunden	Banking & Verträge	Service & Mehrwerte	0	Michelle Franke ∨	G
				Postfach		

2. Anschließend wählen Sie den entsprechenden Namen aus und füllen die Nachrichtensuche aus:

ar basis des rionis. Trivat and basi	11235	Suche im Postfach		×	
Kunden-Nr.	œ	Dokumentenart			<u>व</u> :
_	e	Alle Dokumente		~	Nur ungelesene anzeigen 🔘
Kunden-Nr.		Zeitraum		~	7. Se
Union Investment	Ø	Datum von	×	Ē	31. A
🚘 Schwäbisch Hall		Bis	×		31. A
DZ PRIVATBANK		Eingabe löschen	Suchen		31. A
R+V Versicherungsgruppe	0	Konto-Nr.		_	30
			007/2022		

3. Jetzt wählen Sie den von Ihnen gewünschten Auszug aus und klicken diesen an (ggf. mit einem Doppelklick):

Kontoauszug

4. Je nach Browsereinstellungen erhalten Sie dann die Möglichkeit das Dokument zu öffnen oder herunterzuladen bzw. es wird ggf. automatisch auf Ihren Rechner heruntergeladen.

Beispiele der Anzeige (kann je nach Anzeige variieren):

Sie möchten folgende Datei öffnen:

æ

Vom Typ: Adobe Acrobat Document Von: https://www.westerwaldbank.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

○ Öffnen mit Adobe Acrobat Reader DC (Standard) ~

Datei speichern

Eür Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK Abbrechen

Wie möchten Sie mit Von: westerwaldbank.de	.pdf verfahren?	Öffnen Spe	ichern Abbreche	en ×
Was sind die gängigsten Brows	er?			
Internet Explorer	Microsoft Edge	Google Chrome	Firefox	

Wo findet man die Downloads in diesen Browsern?

Generell lassen sich die Downloads über die Tastenkombination "Strg" + " J " öffnen.

Microsoft Edge

		20	≨∃	Ē		C	
	Neuer Tab				STRO	G+T	
	Neues Fenster				STRG	+N	
Ę	Neues InPrivate-Fenster		STRG+U	MSCHAI	TTASTE	+N	
	Zoomen		_	100 9	% +		2
£≡	Favoriten		STRG+U	MSCHAI	TTASTE	+0	
Ē	Sammlungen		STRG+L	IMSCHA	LTTAST	+Y	
Ð	Verlauf				STRG	+H	
$\overline{\uparrow}$	Downloads				STRO	G+J	

Google Chrome



Mozilla Firefox

•

	\bigtriangledown	111	
Daten synchronisieren u speichern	nd	Anmelde	en
Neuer Tab		Str	g+T
Neues Fenster		Str	g+N
Neues privates Fenster	Strg+U	mschal	t+P
Lesezeichen			>
Chronik			>
Downloads		Str	g+J

Internet Explorer

•

	🔎 🖓 🗘 🗘		
Drucken	>		
Datei	>		
Zoom (125 %)	>		
Sicherheit	>		
Öffnen mit Microsoft Edge	STRG+UMSCHALT+E		
Website zu "Apps" hinzufügen			
Downloads anzeigen	Strg+J		

Wie drucke ich PDF-Dokumente aus?

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe		
Start Werkzeuge	×	
🖹 🔶 🖶 🖂 🔍	1	

Alternativ wählt man "Datei" aus und klickt dann auf "Drucken".

Im folgenden Feld wählt man den Drucker aus und klickt anschließend auf "Drucken":

rucker: V Eigenschaf	ten Erweitert Hilfe 🤅
xemplare: 1 In Graustu	ufen (schwarzweiß) drucken ner sparen (j)
u druckende Seiten	Kommentare und Formulare
Alle	Dokument und Markierungen 🗸 🗸 🗸
) Aktuelle Seite	Kommentare zusammenfassen
) Seiten 1 - 4	Refinite indice to be internet to be in the second
Weitere Optionen	Skalierung: 97%
eite anpassen und Optionen ①	209,97 x 296,97 mm
<u>G</u> röße Poster Mehrere Broschür	re
Tatešehijaha Grëfia	
Benutzerdefinierter Maßstab: 100 %	
Papierquelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen	
Papier Beidseitig bedrucken	
An langer Kante spiegeln O An kurzer Kante spiegeln	
usrichtung:	
Hoch-/Querformat automatisch	
Hochformat	
Querformat	
	<

Sie haben Fragen oder benötigen Hilfe? Unser Online-Banking-Team steht Ihnen montags bis freitags von 8-20 Uhr unter der Rufnummer 02662 961-0 gerne zur Verfügung!